



บันทึกข้อตกลงความร่วมมือในการบริการจัดการทางการเงิน
ผ่านระบบ Krungthai Digital Platform ในโครงการ RBRU Smart University
ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี และ ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน)

บันทึกข้อตกลงความร่วมมือฉบับนี้ทำขึ้นเมื่อวันที่..... 27 ส.ค. 2567ณ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไกคุณท์ ทองอร่าม ตำแหน่ง อธิการบดี
สำนักงานตั้งอยู่เลขที่ 41 หมู่ 5 ตำบลท่าช้าง อำเภอเมือง จังหวัดจันทบุรี ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า
“มหาวิทยาลัย” ฝ่ายหนึ่ง กับ

ธนาคารกรุงไทย จำกัด (มหาชน) โดย นายพิทักษ์ สันติพิทักษ์ ตำแหน่ง ผู้จัดการสำนักงานเขต
สำนักงานเขตจันทบุรี สำนักงานใหญ่ เลขที่ 35 ถนนสุขุมวิท แขวงคลองเตยเหนือ เขตวัฒนา กรุงเทพมหานคร
ซึ่งต่อไปในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้จะเรียกว่า “บมจ.ธนาคารกรุงไทย” อีกฝ่ายหนึ่ง

ด้วยกระทรวงการคลังได้กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติเกี่ยวกับการจ่ายเงิน การรับเงิน และการนำเงินส่ง
คลัง ของส่วนราชการผ่านระบบอิเล็กทรอนิกส์ (KTB Corporate Online) สำหรับกลุ่มภาครัฐ (GFMS) เพื่อให้เป็นไป
ตามมติคณะรัฐมนตรี เมื่อวันที่ 22 ธันวาคม 2558 แผนยุทธศาสตร์การพัฒนาระบบโครงสร้างพื้นฐานระบบการชำระเงินแบบ
อิเล็กทรอนิกส์แห่งชาติ (National e-Payment Master Plan) ซึ่งเป็นช่องทางอำนวยความสะดวกให้แก่ประชาชน และ
ภาคเอกชนที่จะชำระเงินให้แก่หน่วยงานภาครัฐได้อย่างสะดวก รวดเร็วยิ่งขึ้น

ทั้งสองฝ่ายได้ตระหนักถึงความสำคัญ เพื่อให้การบริหารจัดการทางการเงินเป็นไปตามแผนยุทธศาสตร์
ของมหาวิทยาลัย เพื่อจะทำการศึกษาและพัฒนาเทคโนโลยีการบริหารจัดการทางการเงิน ภายใต้โครงการ RBRU
Smart University ด้วยวิธีการทางอิเล็กทรอนิกส์ผ่านระบบงานของ บมจ.ธนาคารกรุงไทย ให้สามารถใช้งานระบบ
ได้ตามระยะเวลาที่กำหนด ทั้งสองฝ่ายจึงได้จัดทำบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ขึ้น มีข้อความดังต่อไปนี้

1. ทั้งสองฝ่ายตกลงร่วมมือในการส่งเสริมและสนับสนุนการบริหารจัดการทางการเงิน ดังนี้

1.1 การรับเงินบริจาค และการออกใบเสร็จรับเงินบริจาคผ่านช่องทางอิเล็กทรอนิกส์ (e-Donation)
ด้วยการเชื่อมต่อกับกรมสรรพากร เพื่อให้ผู้บริจาคสามารถนำไปลดหย่อนภาษีได้โดยอัตโนมัติ

1.2 ระบบบัตรอิเล็กทรอนิกส์ (University IPAC Card) ในลักษณะบัตรประจำตัวสำหรับนักศึกษาที่
มหาวิทยาลัยร่วมเป็นผู้ออกบัตรกับ บมจ.ธนาคารกรุงไทย สำหรับปีการศึกษา 2567 – 2571

1.3 การรับชำระเงิน ผ่านทางเครื่องรูดบัตร EDC (Electronic Data Capture Device)

1.4 การรับชำระเงิน ผ่าน PromptPay QR Code ผ่านช่องทางชำระเงินต่างๆ และร้านค้าของทาง
มหาวิทยาลัย

1.5 บัตรฟลีทการ์ด (Fleet Card) เพื่อใช้ในการบริหารดูแลค่าใช้จ่ายในการชำระค่าสินค้า / บริการ ณ สถานีบริการน้ำมันปตท. / สถานีบริการน้ำมันบางจาก / สถานีบริการน้ำมันเอสโซ่ / สถานีบริการน้ำมันพีที ทั่วประเทศ

1.6 การบริการเพื่อการโอนเงินเดือน (Payroll), โบนัส, เงินปันผล, เบี้ยประชุม และเงินอื่นๆ

1.7 การรับชำระเงิน Bill Payment / Cross Bank Bill Payment ค่าสมัครสอบ ค่าบำรุงการศึกษาและอื่นๆ ที่จะมีขึ้นในภายหน้า ผ่านช่องทางกรรับชำระเงินต่างๆ ของธนาคาร

ทั้งนี้ รายละเอียดในการดำเนินการสำหรับความร่วมมือตามข้อ 1.1 - 1.7 ทั้งสองฝ่ายจะตกลงกันต่อไป

2. มหาวิทยาลัย จะส่งข้อมูลที่จำเป็น ทั้งนี้ จะต้องได้รับความยินยอมตามพระราชบัญญัติคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล พ.ศ. 2562 จากนักศึกษาและบุคลากร หรือเข้าชื่อยกเว้นทางกฎหมายที่สามารถดำเนินการได้โดยไม่ต้องได้รับความยินยอมล่วงหน้า ก่อนเปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลให้แก่ธนาคาร เพื่อให้ธนาคาร สามารถเก็บรวบรวม ใช้ข้อมูลส่วนบุคคลที่ได้รับจากมหาวิทยาลัย โดยชอบด้วยกฎหมาย และเป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลที่ใช้บังคับ เพื่อการปฏิบัติตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ พร้อมทั้งสนับสนุนการบริการให้ บมจ.ธนาคารกรุงไทย เพื่อประโยชน์ในการดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้และเป็นเครื่องมือในการพัฒนาระบบ

3. บมจ.ธนาคารกรุงไทย จะให้การสนับสนุนในด้านการให้บริการและการบริหารจัดการทางการเงินผ่านระบบ Krungthai Digital Platform แก่มหาวิทยาลัย และจะเตรียมพร้อมในการพัฒนาระบบบริหารจัดการบริการทางการเงินผ่านระบบ Krungthai Digital Platform เพื่อประโยชน์สูงสุดของทั้งสองฝ่ายร่วมกัน ซึ่งจะได้มีการพัฒนาระบบรองรับการให้บริการดังกล่าวต่อไปในอนาคต

4. ทั้งสองฝ่ายจะประสานความร่วมมือกันและสนับสนุนการดำเนินการ เพื่ออำนวยความสะดวก ในการปฏิบัติงานตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

5. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ มีผลบังคับใช้เป็นระยะเวลา 5 ปี นับตั้งแต่วันที่ **27 ส.ค. 2567** เป็นต้นไป เว้นแต่จะมีการบอกเลิกภายใต้เงื่อนไขที่ระบุไว้ในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้

6. กรณีที่ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีความประสงค์จะบอกเลิกบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้แจ้งแก่อีกฝ่ายหนึ่งทราบ เป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้าไม่น้อยกว่า 30 วัน และเมื่อครบกำหนดเวลาตามที่ได้ออกกล่าวแล้วให้ถือว่าบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นอันสิ้นสุดลง ทั้งนี้ การบอกเลิกบันทึกข้อตกลงดังกล่าว ไม่กระทบกับการดำเนินการใดๆ ที่ได้ดำเนินการไปแล้วก่อนวันที่บันทึกข้อตกลงฉบับนี้มีผลยกเลิกกันแต่อย่างใด

7. การแก้ไขเปลี่ยนแปลงข้อความในบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ไม่ว่าข้อใดข้อหนึ่ง ทั้งสองฝ่ายตกลงให้กระทำร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร และลงนามโดยผู้มีอำนาจกระทำการแทน หรือผู้รับมอบอำนาจของคู่สัญญาทั้งสองฝ่าย และให้ถือว่าการเปลี่ยนแปลงแก้ไขดังกล่าวถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย

8. ทั้งสองฝ่ายตกลงให้บรรดาเอกสารแนบท้าย หรือเอกสารอื่นใดที่แนบท้ายบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ที่มีอยู่แล้ว หรือที่จะมีต่อไปในภายหน้า โดยคู่สัญญาตกลงร่วมกันเป็นลายลักษณ์อักษร ให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ด้วย กรณีข้อความใดของเอกสารแนบท้ายขัดหรือแย้งกับข้อความของบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ให้ยึดถือข้อความตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้เป็นสำคัญ

ทั้งนี้ ทั้งสองฝ่ายจะประสานความร่วมมือระหว่างกันและสนับสนุนการดำเนินงานอย่างดีที่สุด รวมทั้งดำเนินการอื่นใดที่เกี่ยวข้อง เพื่อให้การดำเนินการตามบันทึกข้อตกลงฉบับนี้ ประสบความสำเร็จอย่างมีประสิทธิภาพตามเป้าหมาย โดยไม่ขัดต่อกฎหมายหรือกฎเกณฑ์กำกับดูแลของแต่ละหน่วยงาน

บันทึกข้อตกลงฉบับนี้ จัดทำขึ้นเป็น 2 ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกันทุกประการ ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจโดยละเอียดแล้ว จึงได้ลงลายมือชื่อพร้อมทั้งประทับตรา (ถ้ามี) ไว้เป็นสำคัญต่อหน้าพยานและคู่สัญญาต่าง ยึดถือไว้ฝ่ายละ 1 ฉบับ

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลงนาม.....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ไวกุณฑ์ ทองอร่าม)
อธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลงนาม..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สวัสดิชัย ศรีพนมธนากร)
รองอธิการบดี ด้านวิชาการ
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

ลงนาม..... พยาน
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.วยากร อุดมโกชน์)
รองอธิการบดี ด้านวางแผน และพัฒนา
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี

บมจ.ธนาคารกรุงไทย

ลงนาม.....
(นายพิทักษ์ สันติพิทักษ์)
ผู้จัดการสำนักงานเขต
สำนักงานเขตจันทบุรี

ลงนาม..... พยาน
(นายชนก หงษ์วิเศษ)
ผู้จัดการสาขาอาวุโส
สาขาจันทบุรี

ลงชื่อ..... พยาน
(นางสุดใจ ไกรคง)
ผู้จัดการ CRM
สำนักงานเขตจันทบุรี