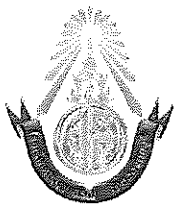




คณะวิศวกรรมศาสตร์
และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี



บันทึกความเข้าใจทางวิชาการ
และการเป็นเครือข่ายสถานศึกษา

ระหว่าง

มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี โดย คณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม

กับ

โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี

สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด

วันจันทร์ที่ ๒๘ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ครั้งที่ ๑/๒๕๖๙

บันทึกความเข้าใจทางวิชาการฉบับนี้จัดทำขึ้น ณ ห้องประชุมไตรวิกรม อาคาร ๓๘ มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี เมื่อวันที่ ๒๘ เดือน กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๙ ระหว่าง มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตั้งอยู่เลขที่ ๔๑ หมู่ ๕ ตำบลท่าช้าง อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โดย ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาตรี งามเสงี่ยม ตำแหน่ง คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ตามคำสั่งมหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี ที่ ๐๙๗๓/๒๕๖๙ ลงวันที่ ๙ มิถุนายน ๒๕๖๙ ตอนที่ ๒ ข้อ ๒ ด้านบริหารจัดการ (๔) ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้เรียกว่า "ฝ่ายมหาวิทยาลัย" ฝ่ายหนึ่ง กับ โรงเรียนศรียานุสรณ์ สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษาจันทบุรี ตราด ตั้งอยู่เลขที่ ๑ ถนนศรียานุสรณ์ ตำบลวัดใหม่ อำเภอเมืองจันทบุรี จังหวัดจันทบุรี โดย นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนศรียานุสรณ์ ซึ่งต่อไปในบันทึกความเข้าใจนี้เรียกว่า "ฝ่ายสถานศึกษา" อีกฝ่ายหนึ่ง

โดยที่ทั้งสองฝ่ายมีเจตนาร่วมกันในการผลิตและพัฒนาครูช่างอุตสาหกรรม ซึ่งเป็นพันธกิจหลักด้านหนึ่งของฝ่ายมหาวิทยาลัย ตลอดจนส่งเสริมความร่วมมือทางวิชาการ การพัฒนาหลักสูตรและนวัตกรรมการเรียนรู้ การจัดการศึกษาตลอดชีวิต การจัดหลักสูตรระยะสั้น และการจัดการเรียนล่วงหน้าและระบบคลังหน่วยกิต จึงตกลงกำหนดกรอบความร่วมมือไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ คำนิยาม

๑.๑ "หลักสูตร" หมายถึง หลักสูตรที่เปิดสอนในคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี รวมถึงหลักสูตร รายวิชา ชุดวิชา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ที่ทั้งสองฝ่ายร่วมกันดำเนินการภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้

๑.๒ "สถานศึกษาร่วมพัฒนาวิชาชีพครู" หมายถึง สถานศึกษาที่ตกลงร่วมกับฝ่ายมหาวิทยาลัยเป็นแหล่งฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูตามเอกสารแนบท้ายที่ทั้งสองฝ่ายลงนามเพิ่มเติมตามข้อ ๑๓.๒ โดยเป็นไปตามกฎหมาย มาตรฐานวิชาชีพ หลักเกณฑ์ของคุรุสภา และข้อบังคับหรือประกาศของฝ่ายมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับ

๑.๓ "การเรียนล่วงหน้า" หมายถึง การเปิดโอกาสให้นักเรียนหรือผู้เรียนที่มีคุณสมบัติตามที่ฝ่ายมหาวิทยาลัยกำหนด เข้าศึกษารายวิชา ชุดวิชา หรือกิจกรรมการเรียนรู้ก่อนเข้าศึกษาในระดับอุดมศึกษา โดยการรับรองผลการเรียนและการเทียบโอนให้เป็นไปตามข้อบังคับและมติของฝ่ายมหาวิทยาลัย

๑.๔ "ระบบคลังหน่วยกิต" หมายถึง ระบบทะเบียนสะสมผลการเรียนรู้ หน่วยกิต หรือผลลัพธ์การเรียนรู้จากการศึกษาในระบบ การศึกษานอกระบบ การศึกษาตามอัธยาศัย การฝึกอบรม หรือประสบการณ์ ตามหลักเกณฑ์ที่กฎหมายและฝ่ายมหาวิทยาลัยกำหนด

๑.๕ "นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู" หมายถึง นักศึกษาของฝ่ายมหาวิทยาลัยที่เข้าปฏิบัติการสอน สังเกตการสอน ฝึกปฏิบัติงาน หรือดำเนินกิจกรรมพัฒนาวิชาชีพครูในฝ่ายสถานศึกษา

๑.๖ "ผู้เรียน" หมายถึง นักเรียนของฝ่ายสถานศึกษาที่เข้าร่วมกิจกรรมภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้

๑.๗ "เอกสารแนบท้าย" หมายถึง ข้อตกลงเพิ่มเติมที่ทั้งสองฝ่ายจัดทำและลงนามภายหลังบันทึกความเข้าใจฉบับนี้ตามข้อ ๑๓.๒ เพื่อกำหนดรายละเอียดการดำเนินกิจกรรมเฉพาะเรื่อง รวมถึงการตกลงเป็นสถานศึกษาร่วมพัฒนาวิชาชีพครูตามข้อ ๑.๒ โดยอย่างน้อยต้องระบุขอบเขตกิจกรรม ระยะเวลา ผู้รับผิดชอบ และผู้มีอำนาจลงนามของแต่ละฝ่าย

ข้อ ๒ วัตถุประสงค์

๒.๑ เพื่อสร้างเครือข่ายสถานศึกษาร่วมพัฒนาวิชาชีพครูที่มีคุณภาพและสอดคล้องกับมาตรฐานวิชาชีพครู

๒.๒ เพื่อร่วมพัฒนา ปรับปรุง และประเมินหลักสูตรของฝ่ายมหาวิทยาลัย โดยเฉพาะหลักสูตรครุศาสตร์อุตสาหกรรมบัณฑิตซึ่งเป็นหลักสูตรหลักด้านการผลิตครูช่างของฝ่ายมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับความต้องการของสถานศึกษา ผู้เรียน ชุมชน ตลาดแรงงาน และการเปลี่ยนแปลงทางเทคโนโลยี

๒.๓ เพื่อส่งเสริมการฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู การปฏิบัติการสอน และการพัฒนาสมรรถนะของนักศึกษาครูอย่างเป็นระบบ

๒.๔ เพื่อร่วมพัฒนาหลักสูตรระยะสั้น หลักสูตรฝึกอบรม การพัฒนาทักษะใหม่ การยกระดับทักษะ และการปรับทักษะของครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และผู้สนใจ

๒.๕ เพื่อส่งเสริมโครงการเรียนล่วงหน้า การสะสมผลการเรียนรู้ และระบบคลังหน่วยกิต โดยไม่กระทบต่อมาตรฐานและคุณภาพการศึกษา

๒.๖ เพื่อแลกเปลี่ยนองค์ความรู้ บุคลากร ทรัพยากร สถานที่ เครื่องมือ ห้องปฏิบัติการ และสื่อการเรียนรู้เท่าที่แต่ละฝ่ายมีอำนาจและมีความพร้อม

๒.๗ เพื่อส่งเสริมการวิจัย นวัตกรรม บริการวิชาการ ชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ และกิจกรรมพัฒนาผู้เรียนร่วมกัน

๒.๘ เพื่อสร้างโอกาสทางการศึกษา เส้นทางการเรียนรู้ และแรงบันดาลใจในการศึกษาต่อด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม เทคโนโลยี วิศวกรรม และวิชาชีพครู

ข้อ ๓ ขอบเขตความร่วมมือ

๓.๑ การพัฒนาและบริหารหลักสูตร ทั้งสองฝ่ายอาจร่วมสำรวจความต้องการของผู้เรียนและผู้ใช้บัณฑิต ออกแบบหรือปรับปรุงผลลัพธ์การเรียนรู้ เนื้อหารายวิชา แผนการจัดการเรียนรู้ วิธีประเมินผล สื่อการสอน และระบบประกันคุณภาพ รวมถึงเชิญผู้บริหาร ครู หรือผู้เชี่ยวชาญของฝ่ายสถานศึกษาเป็นผู้ให้ข้อมูล ผู้ทรงคุณวุฒิ วิทยากร หรือผู้ร่วมประเมินตามความเหมาะสม

๓.๒ การจัดหลักสูตรระยะสั้นและการพัฒนาศักยภาพ ทั้งสองฝ่ายอาจร่วมจัดหลักสูตรแบบไม่รับปริญญา การอบรม การสัมมนา การฝึกปฏิบัติ การศึกษาดูงาน หรือชุมชนแห่งการเรียนรู้ทางวิชาชีพ เพื่อพัฒนาครู บุคลากรทางการศึกษา นักเรียน และประชาชน โดยอาจออกใบรับรอง วุฒิบัตร หรือหลักฐานผลการเรียนรู้ตามหลักเกณฑ์ของหน่วยงานผู้จัด

๓.๓ การเรียนล่วงหน้าและระบบคลังหน่วยกิต ทั้งสองฝ่ายอาจร่วมคัดเลือกและเตรียมความพร้อมผู้เรียน จัดการเรียนการสอน วัดและประเมินผล และบันทึกผลการเรียนรู้เพื่อการสะสมหรือเทียบโอน ทั้งนี้ การรับผู้เรียน การให้สถานภาพผู้เรียน การคิดค่าธรรมเนียม การรับรองหน่วยกิต และการเทียบโอนมิได้เกิดขึ้นโดยอัตโนมัติ แต่ต้องเป็นไปตามกฎหมาย ข้อบังคับ ประกาศ หลักสูตร และมติของฝ่ายมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับในขณะนั้น

๓.๔ การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ฝ่ายมหาวิทยาลัยอาจส่งนักศึกษาเข้าฝึกปฏิบัติการสอน สังเกตการสอน ปฏิบัติงานในหน้าที่ครู จัดกิจกรรมเสริมความเป็นครู ทำโครงงาน วิจัยในชั้นเรียน หรือกิจกรรมอื่นที่เกี่ยวข้อง โดยฝ่ายสถานศึกษาจะพิจารณาความพร้อม จำนวนผู้รับฝึก กลุ่มสาระหรือสาขาวิชา ช่วงเวลา และครูพี่เลี้ยงร่วมกับฝ่ายมหาวิทยาลัยเป็นรายปีการศึกษา ทั้งนี้ ให้ดำเนินการเฉพาะกรณีที่ฝ่ายสถานศึกษาตกลงเป็นสถานศึกษาร่วมพัฒนาวิชาชีพครูตามข้อ ๑.๒

๓.๕ การอบรมยกระดับทักษะครูและบุคลากรทางการศึกษา ฝ่ายมหาวิทยาลัยโดยคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรมอาจนำองค์ความรู้ด้านการงานอาชีพและเทคโนโลยีอุตสาหกรรม การออกแบบ เทคโนโลยีวิศวกรรม การสร้างสื่อ และนวัตกรรมการเรียนรู้ไปพัฒนาครูและบุคลากรของฝ่ายสถานศึกษา โดยหัวข้อเบื้องต้นปรากฏตามเอกสารแนบท้าย ๑

๓.๖ กิจกรรมและเวิร์กช็อปสำหรับนักเรียน ทั้งสองฝ่ายอาจร่วมจัดกิจกรรมแนะแนวอาชีพและการศึกษาต่อ ค่ายวิชาการ ห้องเรียนพิเศษ โครงงานฐานสมรรถนะ การแข่งขันทักษะ นิทรรศการ หรือเวิร์กช็อปเชิงสร้างสรรค์ เพื่อส่งเสริมทักษะการคิด ออกแบบ สร้าง และแก้ปัญหาอย่างปลอดภัย รวมถึงการให้คำปรึกษาแก่นักเรียนในการจัดทำโครงงาน และการสนับสนุนให้นักเรียนได้ใช้ห้องปฏิบัติการ เครื่องมือ และทรัพยากรทางวิชาการของฝ่ายมหาวิทยาลัย ภายใต้การกำกับดูแลของคณาจารย์

๓.๗ การวิจัยและนวัตกรรม ทั้งสองฝ่ายอาจร่วมกำหนดโจทย์วิจัย พัฒนานวัตกรรมการจัดการเรียนรู้ สื่อเครื่องมือ หรือต้นแบบ ติดตามผลการใช้ประโยชน์ และเผยแพร่ผลงาน โดยต้องได้รับความเห็นชอบจากหน่วยงานที่เกี่ยวข้องและปฏิบัติตามหลักจริยธรรมการวิจัย

๓.๘ การแลกเปลี่ยนบุคลากรและทรัพยากร ทั้งสองฝ่ายอาจสนับสนุนวิทยากร ผู้เชี่ยวชาญ ครูพี่เลี้ยง นักวิชาการ สถานที่ ห้องปฏิบัติการ วัสดุ อุปกรณ์ หรือระบบดิจิทัลตามแผนงานที่ตกลงกัน โดยไม่กระทบต่อภารกิจหลัก ความปลอดภัย และระเบียบของแต่ละฝ่าย

๓.๙ กิจกรรมอื่นใดที่สอดคล้องกับวัตถุประสงค์ของบันทึกความเข้าใจนี้ตามที่ทั้งสองฝ่ายเห็นชอบเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๔ หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายมหาวิทยาลัย

๔.๑ กำกับดูแลการดำเนินงานทางวิชาการให้เป็นไปตามหลักสูตร มาตรฐานการอุดมศึกษา มาตรฐานวิชาชีพครู และข้อบังคับของฝ่ายมหาวิทยาลัย

๔.๒ แต่งตั้งผู้ประสานงาน อาจารย์นิเทศ อาจารย์ผู้รับผิดชอบหลักสูตร หรือคณะทำงานที่มีคุณสมบัติเหมาะสม และแจ้งให้ฝ่ายสถานศึกษาทราบ

๔.๓ เตรียมความพร้อมนักศึกษาก่อนเข้าฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ทั้งด้านความรู้ ทักษะ จรรยาบรรณ การคุ้มครองเด็กและเยาวชน ความปลอดภัย การรักษาความลับ และการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๔.๔ จัดให้มีการนิเทศ ติดตาม ให้คำปรึกษา และร่วมประเมินผลนักศึกษาตามเกณฑ์ที่กำหนด รวมทั้งดำเนินการเมื่อได้รับแจ้งเหตุหรือข้อร้องเรียนเกี่ยวกับนักศึกษาโดยไม่ชักช้า

๔.๕ ดำเนินการให้มีมาตรการคุ้มครองนักศึกษาและการประกันอุบัติเหตุตามระเบียบหรือแนวปฏิบัติของฝ่ายมหาวิทยาลัยที่ใช้บังคับ

๔.๖ จัดเตรียมเอกสาร แผนการดำเนินงาน เครื่องมือประเมิน หรือสื่อที่จำเป็น และสรุปผลการดำเนินงานร่วมกับฝ่ายสถานศึกษา

๔.๗ สนับสนุนวิทยากร องค์ความรู้ และทรัพยากรตามความพร้อมและตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ข้อ ๕ หน้าที่และความรับผิดชอบของฝ่ายสถานศึกษา

๕.๑ พิจารณาความพร้อมในการเป็นสถานศึกษาร่วมพัฒนาวิชาชีพครู และดำรงคุณสมบัติตามหลักเกณฑ์ที่เกี่ยวข้องตลอดระยะเวลาที่รับนักศึกษา

๕.๒ แต่งตั้งผู้ประสานงาน ครูพี่เลี้ยง หรือคณะกรรมการที่มีคุณสมบัติเหมาะสม เพื่อดูแล ให้คำแนะนำ สังเกตการสอน และร่วมประเมินนักศึกษา

๕.๓ จัดสภาพแวดล้อมการเรียนรู้และการปฏิบัติงานที่เหมาะสม ปลอดภัย และไม่เลือกปฏิบัติ รวมถึงชี้แจงระเบียบ วัฒนธรรมองค์กร มาตรการคุ้มครองเด็กและเยาวชน และแนวทางรับมือเหตุฉุกเฉิน

๕.๔ มอบหมายภารกิจแก่นักศึกษาให้สอดคล้องกับวัตถุประสงค์การฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู ไม่ใช้ให้นักศึกษาปฏิบัติงานที่ผิดกฎหมาย เสี่ยงอันตรายเกินสมควร หรือไม่เกี่ยวข้องกับการพัฒนาวิชาชีพ เว้นแต่เป็นกิจกรรมของสถานศึกษาที่เหมาะสมและมีผู้ควบคุมดูแล

๕.๕ แจ้งฝ่ายมหาวิทยาลัยโดยเร็วเมื่อเกิดอุบัติเหตุ เหตุคุกคาม ข้อร้องเรียน การฝ่าฝืนวินัย หรือเหตุอื่นที่อาจกระทบต่อผู้เรียน นักศึกษา หรือชื่อเสียงของทั้งสองฝ่าย พร้อมร่วมกันกำหนดมาตรการแก้ไข

๕.๖ สนับสนุนข้อมูลที่จำเป็นต่อการนิเทศและประเมินผล โดยคำนึงถึงความลับและการคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคล

๕.๗ สนับสนุนครู บุคลากร สถานที่ และทรัพยากรตามความพร้อมและตามที่ได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจ

ข้อ ๖ การบริหารจัดการและแผนดำเนินงาน

๖.๑ ให้ทั้งสองฝ่ายแต่งตั้งผู้ประสานงานหลักฝ่ายละอย่างน้อยหนึ่งคน และอาจแต่งตั้งคณะทำงานร่วมเพื่อจัดทำแผนปฏิบัติงานประจำปี กำหนดกิจกรรม กลุ่มเป้าหมาย ระยะเวลา ตัวชี้วัด งบประมาณ ผู้รับผิดชอบ และวิธีประเมินผล

๖.๒ กิจกรรมแต่ละโครงการต้องได้รับอนุมัติจากผู้มีอำนาจของแต่ละฝ่ายก่อนเริ่มดำเนินการ และในกรณีที่มีรายละเอียดสำคัญเกี่ยวกับค่าใช้จ่าย การใช้ทรัพย์สิน การรับรองหน่วยกิต การจัดซื้อจัดจ้าง การวิจัย การใช้ข้อมูล หรือสิทธิในผลงาน ให้จัดทำโครงการ ข้อตกลงเฉพาะกิจ หรือเอกสารแนบท้ายเพิ่มเติมเป็นลายลักษณ์อักษร

๖.๓ ให้มีการประชุมติดตามผลอย่างน้อยปีละหนึ่งครั้ง หรือเมื่อฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดร้องขอ และให้จัดทำสรุปผล ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเพื่อปรับปรุงการดำเนินงาน

๖.๔ ผู้ประสานงานตามบันทึกความเข้าใจนี้ไม่มีอำนาจก่อหนี้ ผูกพันงบประมาณ แก้ไขสัญญา หรือให้คำรับรองแทนหน่วยงาน เว้นแต่ได้รับมอบอำนาจเป็นลายลักษณ์อักษร

ข้อ ๗ งบประมาณและค่าใช้จ่าย

๗.๑ บันทึกความเข้าใจนี้ไม่ก่อให้เกิดภาระผูกพันทางการเงินแก่ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดโดยอัตโนมัติ แต่ละฝ่ายรับผิดชอบค่าใช้จ่ายของตน เว้นแต่จะมีโครงการ งบประมาณ หรือข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรและได้รับอนุมัติตามกฎหมายและระเบียบของฝ่ายนั้นแล้ว

๗.๒ การเรียกเก็บค่าธรรมเนียม ค่าอบรม ค่าวัสดุ ค่าบริการ หรือค่าใช้จ่ายจากผู้เรียนหรือบุคคลภายนอก ต้องดำเนินการตามอำนาจหน้าที่ อัตรา และวิธีการที่กฎหมายหรือระเบียบของหน่วยงานผู้จัดกำหนด

๗.๓ การสนับสนุนวัสดุ อุปกรณ์ ทรัพย์สิน หรือเงินทุนจากบุคคลภายนอกต้องได้รับอนุมัติและดำเนินการอย่างโปร่งใส ตรวจสอบได้ และไม่ก่อให้เกิดผลประโยชน์ทับซ้อน

ข้อ ๘ การรับรองผลการเรียน การเทียบโอน และการรับเข้าศึกษา

๘.๑ การเข้าร่วมหลักสูตรระยะสั้น โครงการเรียนล่วงหน้า หรือกิจกรรมภายใต้บันทึกความเข้าใจนี้ ไม่ถือเป็นการรับเข้าศึกษาในหลักสูตรปริญญา และไม่เป็นการรับประกันสิทธิในการสมัคร เข้าศึกษา สำเร็จการศึกษา หรือได้รับใบอนุญาตประกอบวิชาชีพ

๘.๒ การสะสมหน่วยกิต การเทียบโอนผลการเรียนหรือผลลัพธ์การเรียนรู้ และการนับหน่วยกิตเข้าสู่หลักสูตร ให้เป็นอำนาจของฝ่ายมหาวิทยาลัยตามกฎหมาย ข้อบังคับ หลักสูตร และมติของคณะกรรมการที่เกี่ยวข้อง โดยผู้เรียนต้องมีคุณสมบัติและยื่นคำร้องตามขั้นตอนที่กำหนด

๘.๓ ทั้งสองฝ่ายต้องสื่อสารเงื่อนไขดังกล่าวแก่ผู้เรียนและผู้ปกครองอย่างชัดเจน และหลีกเลี่ยงการประชาสัมพันธ์ที่อาจทำให้เข้าใจว่าได้รับสิทธิหรือหน่วยกิตโดยอัตโนมัติ

ข้อ ๙ ความปลอดภัย การคุ้มครองเด็กและเยาวชน และจรรยาบรรณ

๙.๑ บุคลากรและนักศึกษาที่เข้าปฏิบัติงานต้องปฏิบัติตามกฎหมาย จรรยาบรรณวิชาชีพ ระเบียบของฝ่ายสถานศึกษา และมาตรการความปลอดภัยของห้องเรียน ห้องปฏิบัติการ โรงฝึกงาน เครื่องจักร สารเคมี ระบบไฟฟ้า ยานพาหนะ และกิจกรรมภาคสนาม

๙.๒ กิจกรรมที่มีความเสี่ยงต้องมีการประเมินความเสี่ยง ผู้ควบคุมที่มีความรู้ อุปกรณ์ป้องกันส่วนบุคคล และแผนตอบโต้เหตุฉุกเฉินตามความเหมาะสม หากเห็นว่าไม่ปลอดภัย ฝ่ายใดฝ่ายหนึ่งมีสิทธิระงับกิจกรรมได้ทันที

๙.๓ การปฏิบัติต่อเด็กและเยาวชนต้องคำนึงถึงประโยชน์สูงสุด ศักดิ์ศรี และความปลอดภัย ห้ามการลงโทษรุนแรง การคุกคาม การล่วงละเมิด การเลือกปฏิบัติ หรือการติดต่อส่วนตัวที่ไม่เหมาะสม และการถ่ายภาพ บันทึกเสียง หรือเผยแพร่ข้อมูลของผู้เรียนต้องได้รับอนุญาตตามกฎหมายและระเบียบของฝ่ายสถานศึกษา

๙.๔ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครูมิได้มีสถานะเป็นลูกจ้าง ตัวแทน หรือผู้มีอำนาจแทนฝ่ายสถานศึกษา และไม่มีสิทธิได้รับค่าจ้างหรือสวัสดิการ เว้นแต่มีข้อตกลงเป็นลายลักษณ์อักษรโดยชอบด้วยกฎหมาย

ข้อ ๑๐ การคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและการรักษาความลับ

๑๐.๑ แต่ละฝ่ายต้องเก็บรวบรวม ใช้ เปิดเผย ส่งต่อ และรักษาข้อมูลส่วนบุคคลเท่าที่จำเป็น มีฐานกฎหมายที่เหมาะสม แจ้งวัตถุประสงค์แก่เจ้าของข้อมูล และจัดให้มีมาตรการรักษาความมั่นคงปลอดภัยตามกฎหมายคุ้มครองข้อมูลส่วนบุคคลและนโยบายของแต่ละฝ่าย

๑๐.๒ ข้อมูลของนักเรียน ผู้ปกครอง นักศึกษา ครู บุคลากร และผลการประเมินให้ใช้เฉพาะเพื่อวัตถุประสงค์ที่ตกลงกัน ห้ามนำไปใช้เพื่อการค้า การโฆษณา หรือวัตถุประสงค์อื่นโดยไม่ได้รับอนุญาต

๑๐.๓ หากกิจกรรมใดมีการแลกเปลี่ยนข้อมูลอย่างเป็นระบบหรือมีข้อมูลอ่อนไหว ให้ทั้งสองฝ่ายจัดทำข้อตกลงการประมวลผลหรือแบ่งปันข้อมูลเพิ่มเติม โดยกำหนดประเภทข้อมูล สิทธิการเข้าถึง ระยะเวลาเก็บรักษา การลบหรือส่งคืนข้อมูล และการแจ้งเหตุละเมิดข้อมูล

๑๐.๔ ข้อมูล เอกสาร หรือข้อเท็จจริงที่ฝ่ายหนึ่งระบุว่าเป็นความลับ หรือโดยสภาพควรเข้าใจว่าเป็นความลับ ต้องไม่เปิดเผยแก่บุคคลภายนอก เว้นแต่ได้รับความยินยอมเป็นลายลักษณ์อักษร หรือมีกฎหมาย คำสั่งศาล หรือคำสั่งของพนักงานเจ้าหน้าที่กำหนดให้เปิดเผย ทั้งนี้ หน้าที่รักษาความลับยังคงมีผลภายหลังบันทึกความเข้าใจสิ้นสุด

ข้อ ๑๑ ทรัพย์สินทางปัญญา ชื่อ เครื่องหมาย และการเผยแพร่

๑๑.๑ ทรัพย์สินทางปัญญา เอกสาร หลักสูตร สื่อ เครื่องมือ โปรแกรม ข้อมูล หรือผลงานที่ฝ่ายใดมีอยู่ก่อนเริ่มกิจกรรม ยังคงเป็นสิทธิของฝ่ายนั้น การอนุญาตให้อีกฝ่ายใช้ต้องเป็นไปตามขอบเขตและระยะเวลาที่ตกลงกัน

๑๑.๒ สิทธิในผลงานที่เกิดจากการดำเนินงานร่วมกันให้พิจารณาตามสัดส่วนการสร้างสรรค์ การสนับสนุน และกฎหมายที่เกี่ยวข้อง โดยให้จัดทำข้อตกลงเฉพาะก่อนนำไปจดทะเบียน เผยแพร่ ใช้ประโยชน์เชิงพาณิชย์ หรืออนุญาตให้บุคคลภายนอกใช้

๑๑.๓ การใช้ชื่อ ตราสัญลักษณ์ เครื่องหมาย ภาพถ่าย หรือข้อความรับรองของอีกฝ่ายเพื่อประชาสัมพันธ์ ต้องได้รับอนุญาตเป็นลายลักษณ์อักษรล่วงหน้า และต้องไม่ทำให้เกิดความเข้าใจว่าอีกฝ่ายรับรองสินค้า บริการ หรือกิจกรรมที่อยู่นอกขอบเขตความร่วมมือ

๑๑.๔ การเผยแพร่ผลงานวิชาการหรือผลการดำเนินงานต้องให้เกียรติและระบุส่วนร่วมของผู้เกี่ยวข้องอย่างเหมาะสม และต้องไม่เปิดเผยข้อมูลส่วนบุคคลหรือข้อมูลที่เป็นความลับ

ข้อ ๑๒ ความรับผิดและการจัดการเหตุผิดปกติ

๑๒.๑ แต่ละฝ่ายรับผิดชอบต่อการกระทำหรือละเว้นของบุคลากรในสังกัดของตนตามกฎหมาย โดยไม่มีข้อความใดในบันทึกความเข้าใจนี้เป็นการขยาย จำกัด หรือตัดสิทธิหรือความรับผิดตามกฎหมาย

๑๒.๒ เมื่อเกิดความเสียหาย อุบัติเหตุ ข้อร้องเรียน หรือเหตุที่อาจกระทบต่อความปลอดภัย สิทธิของผู้เรียน หรือชื่อเสียงของทั้งสองฝ่าย ให้ผู้ประสานงานแจ้งกันโดยเร็ว เก็บรักษาพยานหลักฐาน และร่วมกันกำหนดมาตรการแก้ไขโดยไม่ขัดต่ออำนาจหน้าที่ของแต่ละฝ่าย

๑๒.๓ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดมีสิทธิระงับบุคคลหรือกิจกรรมเป็นการชั่วคราว เมื่อมีเหตุอันควรเชื่อว่าอาจผิดกฎหมาย ผิดจรรยาบรรณ หรือก่อให้เกิดอันตรายร้ายแรง โดยต้องแจ้งเหตุผลแก่อีกฝ่ายและเร่งพิจารณาแนวทางดำเนินการร่วมกัน

ข้อ ๑๓ ระยะเวลา การแก้ไข และการยกเลิก

๑๓.๑ บันทึกความเข้าใจนี้มีผลใช้บังคับเป็นระยะเวลา ๔ ปี นับแต่วันที่ผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่ายลงนาม และอาจต่ออายุได้โดยทำเป็นหนังสือก่อนครบกำหนด

๑๓.๒ การแก้ไขเพิ่มเติมบันทึกความเข้าใจนี้ต้องทำเป็นลายลักษณ์อักษรและลงนามโดยผู้มีอำนาจของทั้งสองฝ่าย เอกสารแนบท้ายหรือแผนงานที่ลงนามภายหลังให้ถือเป็นส่วนหนึ่งของบันทึกความเข้าใจนี้เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกัน

๑๓.๓ ฝ่ายหนึ่งฝ่ายใดอาจยกเลิกบันทึกความเข้าใจนี้โดยแจ้งเป็นหนังสือให้อีกฝ่ายทราบล่วงหน้าไม่น้อยกว่า ๙๐ วัน หรือยกเลิกโดยทันทีเมื่ออีกฝ่ายกระทำการผิดกฎหมายอย่างมีนัยสำคัญ ฝ่าฝืนข้อกำหนดด้านความปลอดภัยหรือข้อมูลส่วนบุคคลอย่างร้ายแรง หรือมีเหตุที่ทำให้ไม่อาจดำเนินความร่วมมือต่อไปได้โดยชอบ

๑๓.๔ การสิ้นสุดบันทึกความเข้าใจไม่กระทบต่อสิทธิ หน้าที่ หรือกิจกรรมที่ได้เกิดขึ้นแล้ว เว้นแต่ทั้งสองฝ่ายตกลงเป็นอย่างอื่น โดยต้องจัดทำแผนรองรับเพื่อไม่ให้เกิดผลกระทบอย่างไม่สมควรต่อนักเรียน นักศึกษา และผู้เข้าร่วมกิจกรรม

บันทึกความเข้าใจนี้จัดทำขึ้นเป็นภาษาไทย จำนวน ๒ ฉบับ มีข้อความถูกต้องตรงกัน ทั้งสองฝ่ายได้อ่านและเข้าใจข้อความโดยตลอดแล้ว จึงลงลายมือชื่อไว้เป็นหลักฐานต่อหน้าพยาน และเก็บรักษาไว้ฝ่ายละ ๑ ฉบับ

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ชาตรี งามเสงี่ยม)
คณบดีคณะวิศวกรรมศาสตร์และเทคโนโลยีอุตสาหกรรม
ปฏิบัติราชการแทนอธิการบดี
มหาวิทยาลัยราชภัฏรำไพพรรณี
ฝ่ายมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ .....
(นายสมพงษ์ เปรมปิยศรี)
ผู้อำนวยการ
โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี
ฝ่ายสถานศึกษา

พยาน

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.ชัยธวัฒน์ บุญหยง)
รองคณบดีฝ่ายวิชาการ
พยานฝ่ายมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ .....
(นายสมหมาย โอภาษี)
รองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ
โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี
พยานฝ่ายสถานศึกษา

ลงชื่อ .....
(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ศันสนีย์ อาจนาฝาย)
รองคณบดีฝ่ายพัฒนานักศึกษาและภาพลักษณ์องค์กร
พยานฝ่ายมหาวิทยาลัย

ลงชื่อ .....
(นางรัศมี เนตรสมานนท์)
ครูชำนาญการพิเศษ
โรงเรียนศรียานุสรณ์ จังหวัดจันทบุรี
พยานฝ่ายสถานศึกษา